



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประเภทวิชาชีพอเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป

(Individual Development Plan : IDP)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เลขที่ตำแหน่ง :	672200
ชื่อ - สกุล :	นายวิฑิต แสงตะวัน
กลุ่ม :	พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
ประเภท :	สนับสนุน
ตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา
สังกัด :	คณะพยาบาลศาสตร์

ส่วนที่ 1 การพัฒนาดตนเอง

ประเด็นการพัฒนา	รายละเอียดที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผลการพัฒนา (ระบุวัน เดือน ปีพัฒนา)
			ไตรมาส 1 ต.ค.-ธ.ค. 2567	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 2568	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 2568	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 2568	มหาวิทยาลัย	ส่วนตัว	อื่นๆ	
ก การศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ)	1. ขอสมัครสอบศึกษาคณะระดับปริญญาโท 2. ศึกษาค้นคว้านอกเวลาราชการ									
ข การฝึกอบรม	1. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด - โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมหาวิทยาลัย	T			/		/			
	2. หลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง - หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน	T				/	/			
	3. หลักสูตรตามความสนใจ (ถ้ามี) - หลักสูตร Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	T				/	/			
ค การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1. การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
	2. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
ง การพัฒนาด้านอื่นๆ	1. ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. อบรมการจัดทำรายงานการประชุม	A/E/OJT/W A/E/OJT/W				/ / /	/ / /	/		

ส่วนที่ 2 การพิจารณาและรับรอง

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

1) ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ..... (นายวิฑิต แสงตะวัน) ผู้รับการพัฒนา 18 ม.ย. 2568	2) ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ ฝาละศรี) รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3) คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ วุฒิส) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	4) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทร์เทียน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและติดตามการจัดทำแผน บุคลากรรายบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ /...../.....		ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) /...../.....	

ให้อธิบายย่อระบุในช่อง วิธีการพัฒนา (ระบุได้มากกว่า 1 วิธี)

A-KM = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

C = การสอนงาน (Coaching)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

P = มอบหมายงาน (Project Assignment)

E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)

F = การศึกษาดูงาน (Field Trip)

S = ศึกษาด้วยตัวเอง (Self Study)

T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop)

J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)

M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)

OTH = อื่นๆ (Other) ระบุ.....



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป

(Individual Development Plan : IDP)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เลขที่ตำแหน่ง :	00000000
ชื่อ - สกุล :	นายเลิศฤทธิ์ ตั้งชูวงศ์
กลุ่ม :	พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
ประเภท :	สนับสนุน
ตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา
สังกัด :	คณะพยาบาลศาสตร์

ส่วนที่ 1 การพัฒนาดตนเอง

ประเด็นการพัฒนา	รายละเอียดที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผลการพัฒนา (ระบุวัน เดือน ปีพัฒนา)
			ไตรมาส 1 ต.ค.-ธ.ค. 2567	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 2568	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 2568	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 2568	มหาวิทยาลัย	ส่วนตัว	อื่นๆ	
ก การศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ)	1. ศึกษาต่อ ป.ตรี นอกเวลา ราชการ หลักสูตร นบ. สาขานิเทศศาสตร์บัณฑิต	S	/	/	/	/		/		
	2. สอบใบประกอบวิชาชีพ สาธารณสุขชุมชน	S		/	/	/		/		
ข การฝึกอบรม	1. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด - วิชาการขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG - วิชาสาระสำคัญของกฎหมายวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง	T			/			/		
	2. หลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง - หลักสูตรพัฒนาบุคลากรวิจัย และนวัตกรรมด้านจริยธรรมการวิจัย	T	/					/		
	3. หลักสูตรตามความสนใจ (ถ้ามี) - หลักสูตรแนวทางการเขียน ข้อเสนอโครงการขอทุนวิจัยเชิงพื้นที่ - หลักสูตรความรับผิดชอบต่อสังคม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	T		/				/		
		T		/				/		
ค การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1. การพัฒนาฝีมือการปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
	2. การปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
ง การพัฒนาด้านอื่นๆ	1. การเสวนา เรื่อง "แนวทางการ เขียนและพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และนวัตกรรม ด้านการรองรับสังคม สูงวัย ประจำปีงบประมาณ 2569	T			/			/		
	2. การเสวนา เรื่อง "แนวทางการ เขียนและพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และนวัตกรรม ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2569	T			/			/		

ส่วนที่ 2 การพิจารณาและรับรอง

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

1) ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ..... (นายเลิศฤทธิ์ ตั้งชูวงษ์) ผู้รับการพัฒนา 18 มิ.ย. 2568	2) ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อ..... (นายวิฑิต แสงตะวัน) หัวหน้าสำนักงาน 18 มิ.ย. 2568	3) คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ วุฒิสัย) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	4) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทร์เขียน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและติดตามการจัดทำแผนบุคลากรรายบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ /...../.....		ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) /...../.....	

ให้อักษรย่อระบุในช่อง วิธีการพัฒนา (ระบุได้มากกว่า 1 วิธี)

A-KM = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

C = การสอนงาน (Coaching)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

P = มอบหมายงาน (Project Assignment)

E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)

F = การศึกษาดูงาน (Field Trip)

S = ศึกษาด้วยตัวเอง (Self Study)

T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop)

J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)

M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)

OTH = อื่นๆ (Other) ระบุ.....



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป

(Individual Development Plan : IDP)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เลขที่ตำแหน่ง :	672195
ชื่อ - สกุล :	นางสาวณัฐธิมา นงนอก
กลุ่ม :	พนักงานราชการ
ประเภท :	สนับสนุน
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด :	สำนักงานคณบดีคณะพยาบาล ศาสตร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 1 การพัฒนาดตนเอง

ประเด็นการพัฒนา	รายละเอียดที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผลการพัฒนา (ระบุวัน เดือน ปีพัฒนา)
			ไตรมาส 1 ต.ค.-ธ.ค. 2567	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 2568	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 2568	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 2568	มหาวิทยาลัย	ส่วนตัว	อื่นๆ	
ก การศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ)	1. ขอสมัครสอบศึกษาต่อ ป.โท 2. ลาศึกษาต่อ ป.โท นอกเวลาราชการ	S S	/	/	/	/		/		
ข การฝึกอบรม	1. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด - โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมหาวิทยาลัย	T			/		/			
	2. หลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง - หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (KD04)	T			/				ออนไลน์	วันที่ 22-24 พ.ค.2568
	- หลักสูตรระบบราชการไทย (KD02)	T			/				ออนไลน์	
	- หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ(KD10)	T			/				ออนไลน์	
	- หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล(DS03)	T			/				ออนไลน์	
	3. หลักสูตรตามความสนใจ (ถ้ามี) - หลักสูตรการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	T								
ค การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1. การพัฒนาฝีมือการปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
	2. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
ง การพัฒนาด้านอื่นๆ	1. อบรมระเบียบงานสารบรรณ	A/E/OJT/W				/		/		
	2. อบรมการจัดทำรายงานการประชุม	A/E/OJT/W				/		/		

ส่วนที่ 2 การพิจารณาและรับรอง

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

1) ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐธิมา นงนอก) ผู้รับการพัฒนา /..... 18 มิ.ย. 2568 /.....	2) หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อ..... (นายวิฑิต แสงตะวัน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนบดี /..... 04 ก.ค. 2568 /.....	3) คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ วุฒิส) คณบดีบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์ /...../.....	4) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทรเขียน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ /...../.....
ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและติดตามการจัดทำแผน บุคลากรรายบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ /...../.....		ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) /...../.....	

ให้ใช้อักษรย่อระบุในช่อง วิธีการพัฒนา (ระบุได้มากกว่า 1 วิธี)

A-KM = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

C = การสอนงาน (Coaching)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

P = มอบหมายงาน (Project Assignment)

E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)

F = การศึกษาดูงาน (Field Trip)

S = ศึกษาด้วยตัวเอง (Self Study)

T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop)

J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)

M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)

OTH = อื่นๆ (Other) ระบุ.....

	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป (Individual Development Plan : IDP) มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เลขที่ตำแหน่ง :	672202
		ชื่อ - สกุล :	นางสาวกนกพิชญ์ สวัสดิ์รักษ์
		กลุ่ม :	พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
		ประเภท :	สนับสนุน
		ตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา-ระดับปฏิบัติการ
สังกัด :	คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงาน คนบดี		

ส่วนที่ 1 การพัฒนาตนเอง

ประเด็นการพัฒนา	รายละเอียดที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผลการพัฒนา (ระบุวัน เดือน ปีพัฒนา)
			ไตรมาส 1 ต.ค.-ธ.ค. 2567	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 2568	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 2568	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 2568	มหาวิทยาลัย	ส่วนตัว	อื่นๆ	
ก การศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ)	1. ขอสมัครสอบศึกษาต่อ ป.โท 2. ลาศึกษาต่อ ป.โท นอกเวลาราชการ	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	สำเร็จการศึกษาระดับ ป.โท-แล้ว
ข การฝึกอบรม	1. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด - โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมหาวิทยาลัย	T			/		/			22 - 24 พ.ค. 2568
	2. หลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง - อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ สร้างสรรค์งานวิจัยและการสอนด้วย Generative AI	T			/			-	-	22 - 23 เม.ย. 68
	- หลักสูตร การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	T				/	/			
	3. หลักสูตรตามความสนใจ (ถ้ามี) - หลักสูตร AI สร้างวิดีโอพร้อมเสียง Google Gemini Veo3	T				/		-		
ค การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1. การพัฒนาฝีมือการปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
	2. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	OTH				/		/		
ง การพัฒนาด้านอื่นๆ	1. อบรมการเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	A/E/OJT/W				/		/		
	2. อบรมการจัดทำรายงานการประชุม	A/E/OJT/W				/		/		

ส่วนที่ 2 การพิจารณาและรับรอง

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

1) ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ..... (นางสาวกนกพิชญ์ สวัสดิรักษ์) ผู้รับการพัฒนา/...../.....	2) ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อ..... (นายวิฑิต แสงตะวัน) รชก.หัวหน้าสำนักงานคนบติ/...../.....	3) คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ วุฒิสโ) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/...../.....	4) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทร์เขียน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....
ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและติดตามการจัดทำแผน บุคลากรรายบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ/...../.....		ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)/...../.....	

ให้ใช้อักษรย่อระบุในช่อง วิธีการพัฒนา (ระบุได้มากกว่า 1 วิธี)

A-KM = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)	C = การสอนงาน (Coaching)	OJT = การปฏิบัติในงาน (On the Job Training)	P = มอบหมายงาน (Project Assignment)
E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)	F = การศึกษาดูงาน (Field Trip)	S = ศึกษาด้วยตัวเอง (Self Study)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop)
J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)	M = พี่เลี้ยง (Mentoring)	W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)	OTH = อื่นๆ (Other) ระบุ.....



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะทั่วไป

(Individual Development Plan : IDP)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เลขที่ตำแหน่ง : 672199

ชื่อ - สกุล : นายอิสระพงศ์ ฤกษ์คำ

กลุ่ม : พนักงานประจำมหาวิทยาลัย

ประเภท : สำนวน

ตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา-ระดับปฏิบัติการ
-----------	---------------------------------

สังกัด :	คณะพยาบาลศาสตร์
----------	-----------------

ส่วนที่ 1 การพัฒนาตนเอง

ประเด็นการพัฒนา	รายละเอียดที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผลการพัฒนา (ระบุวัน เดือน ปีพัฒนา)
			ไตรมาส 1 ต.ค.-ธ.ค. 2567	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 2568	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 2568	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 2568	มหาวิทยาลัย	ส่วนตัว	อื่นๆ	
ก การศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ)	1. ขอสมัครสอบศึกษาต่อ ป.โท 2. ลาศึกษาต่อ ป.โท นอกเวลาราชการ	S S	/	/	/	/		/		สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว
ข การฝึกอบรม	1. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด - โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมหาวิทยาลัย	T			/		/			
	2. หลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง - หลักสูตรการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ - หลักสูตรระเบียบแบบแผนของทางราชการ	T			/			/		22-24 พฤษภาคม 2568
	3. หลักสูตรตามความสนใจ (ถ้ามี) - หลักสูตรการบริหารโครงการ (Project Management) สำหรับข้าราชการระดับบริหาร	T			/			/		22-24 พฤษภาคม 2568
ค การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1. การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน 2. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	OTH OTH				/		/		
						/		/		
ง การพัฒนาด้านอื่นๆ	1. อบรมระเบียบงานสารบรรณ	A/E/OJT/W				/		/		
	2. อบรมการจัดทำรายงานการประชุม	A/E/OJT/W				/		/		

ส่วนที่ 2 การพิจารณาและรับรอง

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

1) ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ..... (นายอิสระพงศ์ ฤกษ์คำ) ผู้รับการพัฒนา /...../.....	2) หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อ..... (นายวิฑิต แสงตะวัน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนบติ 18 มี.ย. 2568 /...../.....	3) คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ วุฒิโส) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย /...../.....	4) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทร์เขียน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ /...../.....
ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณากลับรองและติดตามการจัดทำแผน บุคลากรรายบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) คณะกรรมการพิจารณากลับรองและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ /...../.....	ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) /...../.....		

ให้ใช้อักษรย่อระบุในช่อง วิธีการพัฒนา (ระบุได้มากกว่า 1 วิธี)

A-KM = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)

J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)

C = การสอนงาน (Coaching)

F = การศึกษาดูงาน (Field Trip)

M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

S = ศึกษาด้วยตัวเอง (Self Study)

W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)

P = มอบหมายงาน (Project Assignment)

T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop)

OTH = อื่นๆ (Other) ระบุ.....

ส่วนที่ 2 การพิจารณาและรับรอง

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

1) ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ..... (นางสาวนวลละออง งามขสสาร) ผู้รับการพัฒนา/ 18 มิ.ย. 2568	2) ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อ..... (นายวิฑิต แสงตะวัน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนบดี/ 04.ก.ค. 2568	3) คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ วุฒิส) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/...../.....	4) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทร์เขียน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....
ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและติดตามการจัดทำแผน บุคลากรรายบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ/...../.....		ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)/...../.....	

ให้ใช้อักษรย่อระบุในช่อง วิธีการพัฒนา (ระบุได้มากกว่า 1 วิธี)

A-KM = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

C = การสอนงาน (Coaching)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

P = มอบหมายงาน (Project Assignment)

E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)

F = การศึกษาดูงาน (Field Trip)

S = ศึกษาด้วยตัวเอง (Self Study)

T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop)

J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)

M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)

OTH = อื่นๆ (Other) ระบุ.....

	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป (Individual Development Plan : IDP) มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เลขที่ตำแหน่ง :	051
		ชื่อ - สกุล :	นางบัววงศ์ ชัยณแสนสุข
		กลุ่ม :	พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
		ประเภท :	สนับสนุน
		ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		สังกัด :	สำนักงานคณบดีคณะพยาบาล ศาสตร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 1 การพัฒนาตนเอง

ประเด็นการพัฒนา	รายละเอียดที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผลการพัฒนา (ระบุวัน เดือน ปีพัฒนา)
			ไตรมาส 1 ต.ค.-ธ.ค. 2567	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 2568	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 2568	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 2568	มหาวิทยาลัย	ส่วนตัว	อื่นๆ	
ก การศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ)	1. ขอสมัครสอบศึกษาต่อ ป.โท	S	-	-	-	-				
	2. ลาศึกษาต่อ ป.โท นอกเวลาราชการ หลักสูตร บธ.ม สาขาวิชาจัดการธุรกิจและนวัตกรรม	S	-	-	-	-				
ข การฝึกอบรม	1. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด									
	- โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมหาวิทยาลัย	T			/		/			
	- โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	T		/			/			
	2. หลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง									
	- หลักสูตรการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	T				/			-ออนไลน์ ไม่ใช้งบ	
	- หลักสูตรเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	T				/			-ออนไลน์ ไม่ใช้งบ	

	3. หลักสูตรตามความสนใจ (ถ้ามี) - อบรมภาษาอังกฤษ - หลักสูตรการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ - หลักสูตร Canva	T T W/TC				/	/			
ค การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1. การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน 2. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	OTH/E/T OTH/E/T				/	/			
ง การพัฒนาด้านอื่นๆ	1. อบรมระเบียบงานสารบรรณ 2. อบรมการจัดทำรายงานการประชุม	A/E/OJT/W A/E/OJT/W				/	/		-ออนไลน์ ไม่ใช้งบ	

ส่วนที่ 2 การพิจารณาและรับรอง

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

1) ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ..... (นางบัววงศ์ ชัยณแสนสุข) ผู้รับการพัฒนา	2) หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อ..... (นายวิฑิต แสงตะวัน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนบติ	3) คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ วุฒิสโส) คณบดีบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์	4) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและติดตามการจัดทำแผน บุคลากรรายบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ		ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../2568 เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	

ให้ใช้อักษรย่อระบุในช่อง วิธีการพัฒนา (ระบุได้มากกว่า 1 วิธี)

A-KM = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

C = การสอนงาน (Coaching)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

P = มอบหมายงาน (Project Assignment)

E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)

F = การศึกษาดูงาน (Field Trip)

S = ศึกษาด้วยตัวเอง (Self Study)

T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop)

J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)

M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)

OTH = อื่นๆ (Other) ระบุ.....