***คำชี้แจงการใช้* Template *รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม***

***การกรอกข้อมูลใน* Templat*e รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม***

● ***ข้อความสีดำ ที่ปรากฏในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนามเป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนด***

● ***ข้อความสีน้ำเงิน เป็นข้อความที่หลักสูตรสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ให้ปรับสีของตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว***

● ***ข้อความสีแดง และข้อความสีแดงไฮไลต์สีเหลือง เป็นคำอธิบาย หรือคำชี้แจง หรือตัวอย่าง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละข้อแล้วให้ลบข้อความสีแดงออก***

● ***กรณีที่มีประกาศจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แบบฟอร์มนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข ขอให้คณะ/หลักสูตรปรับแก้ไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป***

1. ***การจัดหน้าเอกสาร***

Template *รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนามที่จัดทำเป็นต้นแบบนี้กำหนดขนาดของกระดาษไว้ดังนี้*

* 1. *ซ้าย 1.5 นิ้ว*
  2. *บน 1.5 นิ้ว*
  3. *ล่าง 1 นิ้ว*
  4. *ขวา 1 นิ้ว*

*ทั้งนี้หลักสูตรสามารถปรับขนาดของกระดาษได้ตามความเหมาะสม*

1. ***รูปแบบการพิมพ์***

*การพิมพ์ได้กำหนดแนวทางการจัดพิมพ์ไว้ดังนี้*

* 1. *รูปแบบตัวอักษร* **TH SarabunPSK** *หรือ* **TH SarabunIT๙**
  2. *หัวข้อหลักกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 18 ตัวหนา*
  3. *หัวข้อรองกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 16 ตัวหนา*
  4. *รายละเอียดกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 16 ตัวปกติ*
  5. *เลขหน้าให้ระบุด้านบนขวามือ*

*ทั้งนี้หลักสูตรสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม*



**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม**

**Practical/Field Experience Specifications**

**รหัสวิชา[คลิกพิมพ์]**

**([คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ])**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสาขาวิชา**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ**

**สารบัญ**

**หมวด หน้า**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**  **[คลิกพิมพ์]**

Section 1: General Information

**หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและการประเมินผล [คลิกพิมพ์]**

Section 2: Course Learning Outcomes and Evaluation

**หมวดที่ 3 เนื้อหารายวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้ [คลิกพิมพ์]**

Section 3: Course Content and Lesson Plan

**หมวดที่ 4 การวางแผนและการเตรียมการ [คลิกพิมพ์]**

Section 4: Planning and Preparation

**หมวดที่ 5 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของประสบการณ์ [คลิกพิมพ์]**

**ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม**

Section 5: Evaluation and Improvement of the Practical/Field

Experience Specifications

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม**

**Practical/Field Experience Specifications**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

**ปรัชญาการศึกษา**  พัฒนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการขับเคลื่อน  
 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**คณะ/สาขาวิชา** คณะ[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**Section 1: General Information**

**1.1 รหัสและชื่อรายวิชา**

[คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย]

[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**1.2 จำนวนหน่วยกิต**

X(X-X-X)หน่วยกิต

**1.3 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

จำนวนชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา ชั่วโมง/ภาคการศึกษา (ถ้ามี)

**1.4 หลักสูตร ประเภทและลักษณะของรายวิชา**

**1.4.1 หลักสูตร** รายวิชาในหลักสูตร สาขาวิชา

**1.4.2 ประเภทของรายวิชา**  [คลิกพิมพ์] ระบุ เช่น หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ

**1.4.3 ลักษณะของรายวิชา** □ ฝึกปฏิบัติ □ สหกิจศึกษา□ อื่น ๆ

**1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่ [คลิกพิมพ์]

**1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

ถ้าไม่มี ให้ระบุ -ไม่มี-

**1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

ถ้าไม่มี ให้ระบุ -ไม่มี-

**1.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **โทร** | **E-mail** |
| **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (Course Coordinators)** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (Advisors/Supervisors)** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**1.9 การให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการนอกเวลาเรียน**

[คลิกพิมพ์]

**คำชี้แจง** ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า เช่น จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน ฯลฯ

**1.10 สถานที่เรียน**

□ ในประเทศ

□ ในที่ตั้ง คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

□ นอกที่ตั้ง

□ หน่วยงานภาครัฐ/โรงเรียน/โรงพยาบาล

□ มี MOU

□ ไม่มี MOU

□ สถานประกอบการ

□ มี MOU

□ ไม่มี MOU

□ อื่น ๆ ระบุ

□ ต่างประเทศ

□ หน่วยงานภาครัฐ/โรงเรียน/โรงพยาบาล

□ มี MOU

□ ไม่มี MOU

□ สถานประกอบการ

□ มี MOU

□ ไม่มี MOU

**คำชี้แจง** ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน กรณีที่เป็นหลักสูตรที่บูรณาการเรียนกับการทำงาน Work Integrated Learning: WIL ให้ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการที่ใช้สอนและให้ความร่วมมือด้วย

**1.11 การนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน**

[คลิกพิมพ์]

**คำชี้แจง** ระบุว่ามีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและนำไปสู่ความสำเร็จตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างไร โดยระบุเป็นความเรียงหรือรายข้อก็ได้ ***(AUN-QA3.1)***

**1.12 การผลักดันทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)** ***(AUN-QA.3.4)***

1) ทักษะ [คลิกพิมพ์]

**ถ้าเป็น** วิธีการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

2) ทักษะ [คลิกพิมพ์]

**ถ้าเป็น** วิธีการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

**คำชี้แจง** ข้อ 1.12 ให้ระบุเฉพาะรายวิชาที่เป็นการผลักดันทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของหลักสูตร

**1.13 การบูรณาการรายวิชา *(AUN-QA2.5)***

**** มีการนำข้อมูลเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย ผลการประเมิน และผลการศึกษาของนักศึกษาไปใช้เพื่อการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

**** มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

**** มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**** มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

**** มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

**** อื่นๆ ระบุ [คลิกพิมพ์]

**คำชี้แจง** สามรถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

**1.14 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนามครั้งล่าสุด**

[คลิกพิมพ์วันที่] [คลิกพิมพ์เดือน] [คลิกพิมพ์ พ.ศ.]

**หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและการประเมินผล**

**Section 2: Course Learning Outcomes and Evaluation**

**2.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สอดคล้องกับรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | | |
| **1) ด้านความรู้ (Knowledge)** | ☑ | 1.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่างๆ สามารถคิดแบบเชื่อมโยงและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ |
|  |  | 1.2) มีความรู้ความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรมของสังคมไทย |
| **2) ด้านทักษะ (Skills)** | ☑ | 2.1) มีทักษะในการคิดแบบองค์รวมในเชิงเหตุผลและสร้างสรรค์ |
| □ | 2.2) ใช้วิธีคิดที่หลากหลายเพื่อการตัดสินใจได้อย่างมีวิจารณญาณ |
| □ | 2.3) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การศึกษาค้นคว้า สามารถนําเสนองานที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ รู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม |
| **3) ด้านจริยธรรม (Ethics)** | □ | 3.1) ปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์และมีจิตสำนึก |
| □ | 3.2) รู้คุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ดีงาม ประวัติศาสตร์ไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| □ | 3.3) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติตนให้มีคุณค่าของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก |
| **4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)** | □ | 4.1) มีความคิดอย่างเป็นระบบ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ |

**คำชี้แจง** มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้นำจาก มคอ. 2 (หมวดที่ 3 ข้อ 7.1.2) มาใส่ในตาราง  
 ด้านบน พร้อมทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง **□** เพื่อแสดงความสอดคล้องว่ามาตรฐานคุณวุฒิ  
 ระดับอุดมศึกษาข้อใดสอดคล้องกับรายวิชา

**หมายเหตุ** มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ระบุไว้ในตารางด้านบน เป็นมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**2.2 การกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของรายวิชา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLOs** | **PLO1** | | | **PLO2** | | | **PLO3** | | | **PLO4** | | | **PLO5** | | |
| **Sub PLOs** | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **5.2** | **5.3** |
| **ระดับ** |  |  |  |  | M |  |  |  |  |  |  | M |  |  |  |

**PLO1** [คลิกพิมพ์]

**Sub PLOs** 1.2 [คลิกพิมพ์]

**PLO2** [คลิกพิมพ์]

**Sub PLOs** 3.2 [คลิกพิมพ์]

**คำชี้แจง** การกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของรายวิชา ให้ใส่รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ***(AUN-QA1.2)***

**2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)**

เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม นักศึกษาในรายวิชาจะสามารถ

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)** | ระดับการเรียนรู้ |
| CLO 1 [คลิกพิมพ์] | U |
| CLO 2 [คลิกพิมพ์] | Ap |
| CLO 3[คลิกพิมพ์] | Ap |
| CLO 4[คลิกพิมพ์] | An |
| CLO …[คลิกพิมพ์] |  |

**คำชี้แจง**

ก. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs เป็นเสมือนตัววัด (measures) การบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา

จึงมีลักษณะคล้ายกับการกำหนด KPI และสามารถใช้แนวคิดของ SMART Model ในการกำหนด CLO ได้  
 (SMART: Specific,mMeasurable, Achievable, Relavant, Time-bound)

ข. การกำหนด “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs” โดย การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จาก ข้อ 2.4 มาจัดทำ CLOs ให้มีสาระสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และให้เป็นรูปธรรม โดยใช้ Action Verb ที่สามารถเห็นถึงพฤติกรรมที่แสดงถึงการกระทำที่สามารถเข้าใจได้ตรงกันว่าคือการกระทำใด และมี Learning level ที่ไม่สูงกว่า Learning level ของ PLOs ***(AUN-QA1.2)*** และเห็นพฤติกรรมของผู้เรียน ในเชิงการแสดงความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ทำให้วัดและประเมินระดับความสามารถ/สมรรถนะได้ และมีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีหลักฐานและมั่นใจได้ว่า ผู้เรียนที่ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาได้บรรลุ CLO

ค. CLO ที่ดี ควรมีโครงสร้าง ๓ ประการ ดังนี้:

1.  **action verb:** ระบุความสามารถหรือทักษะที่นักศึกษาจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตเห็น เพื่อให้วัดความสามารถนั้นๆได้

2.  **learning content:** ความรู้ที่รายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับ และจะใช้ในการแสดงความสามารถ (ตาม action verb) ที่กำหนด เพื่อให้วัดผลการแสดงออก ทั้งนี้ ความรู้ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการที่ผู้เรียนจะใช้ต่อยอดสำหรับการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตร เพื่อให้บรรลุ PLOs หรือเพื่อการทำงานในอนาคต

**3. criteria** หรือ **standard** เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ (performance level) ที่รายวิชากำหนดไว้ สำหรับการตัดสินผลการประเมิน ว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาในรายวิชาหรือไม่

**2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **ระดับการเรียนรู้**  **Learning Level** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา**  **(CLOs)** | **ระดับการเรียนรู้**  **Learning Level** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | U |  | **U** |
|  | Ap |  | **U** |
|  | **AP** |
|  | AP |  | **Ap** |
|  | An |  | **An** |

**คำชี้แจง** 1) สามารถนำ PLO 1 ข้อ มาสร้าง CLO ได้ ตั้งแต่ 1 ข้อ ขึ้นไป

2) CLO ข้อเดียวกันไม่ควรตอบ PLO ได้มากกว่า 1 ข้

**2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การวัดและประเมินผล**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา**  **(Course Learning Outcomes)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือการประเมิน** | **สัปดาห์**  **ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLO1 | จัดการเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) โดยฝึกปฏิบัติการทำงานด้าน.......ในหน่วยงาน/สถานประกอบการ  (Field experiences) | ประเมินจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ | แบบประเมินการปฏิบัติงาน | 8,15 | 30% |
| CLO2 | จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย Research-Based Learning (RBL) ที่นักศึกษาได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง เผชิญเหตุการณ์จริง นำมาสร้างสรรค์ผลงานจากกระบวนการคิด สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา | ประเมินจากโครงงาน/ผลงาน/ชิ้นงานจากการทำวิจัยในสถานประกอบการ | แบบประเมินโครงงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน | 15 | 60% |
| CLO3 |  |  |  |  | 10% |
| CLO4 |  |  |  |  |  |
| CLO... |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | **100 %** |

**คำชี้แจง**

1. วิธีการสอน วิธีการสอน ระบุวิธีการสอนให้สอดคล้องกับ CLOs และต้องมีวิธีการสอนที่เป็น Active learning ***(AUN-QA3.3)*** เช่น Project-based learning, Research-based learning, Problem-based learning, Work-based learning, Activity-based learning, Experiential learning, Service learning, Inquiry-based learning, Thinking-based learning, Case-based learning, Small group learning, Demonstrating Method, Co-operative learning, Creative Problem Solving, Self-study, Learning to construct, Field experiences, Blended Learning, Technology-enhanced Learning เป็นต้น

2. วิธีการประเมิน ระบุวิธีการประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับ CLOs ***(AUN-QA4.1)*** เช่น การทดสอบ การทำงานเดี่ยว/งานกลุ่ม การสังเกต การนำเสนอ

ผลงาน การสัมภาษณ์ การตรวจงาน การสอบปฏิบัติ การสาธิต โครงงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3. เครื่องมือการประเมิน ระบุวิธีเครื่องมือการประเมินที่จะใช้ในรายวิชาที่จะประเมินผลการเรียนรู้ เช่น แบบทดสอบ แบบมาตรวัดประมาณค่า แบบสังเกต แบบตรวจสอบรายการ แบบประเมินการตอบคำถาม แบบบันทึกพฤติกรรม แบบวัดเจตคติ

4. มีการประกาศผลคะแนนให้ผู้เรียนรับทราบ และมีการให้ข้อเสนอแนะFeedback ที่ทันเวลากับการนำไปใช้ของผู้เรียน ***(AUN-QA4.6)***

**2.6 การให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนน**

**ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์** ***(AUN-QA4.4)*** เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏขัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏขัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 ดังนี้

**- ระบบค่าระดับคะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ความหมาย** | **ค่าระดับคะแนน** |
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fairly) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อน (Very Poor) | 1.0 |
| E | อ่อน (Fail) | 0.0 |

**- ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ความหมาย** |
| PD | ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction) |
| P | ผ่าน (Pass) |
| F | ไม่ผ่าน (Fail) |

**คำชี้แจง** 1**.** ช่วงคะแนน ให้ใช้ตามที่หลักสูตรกำหนด

2. กรณีที่ได้ระดับค่าคะแนน “E” ในรายวิชาให้นักศึกษาดำเนินการสอบซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากสอบซ่อมแล้วผลการประเมินยังอยู่ในระดับคะแนน “E” ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่หรือเลือกเรียนในรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทน

**2.7 การติดตามผลการเรียนรู้**

**2.7.1 ระหว่างฝึก**

1) การจัดสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2) การนิเทศ

3)

**2.7.2 เมื่อสิ้นสุดการฝึก**

1) รายงานสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน

2) โครงงานสหกิจศึกษา

3)

**หมวดที่ 3 เนื้อหารายวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้**

**Section 3: Course Content and Lesson Plan**

**3.1 คำอธิบายรายวิชา**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**3.2 แผนการจัดการเรียนรู้**

| **ชั่วโมงการเรียนรู้**  **(Hour) หรือ**  **/สัปดาห์ที่**  **(week)** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)** | **กระบวนการหรือกิจกรรมการเรียนรู้**  **(Method / Learning activity arrangement)** | **วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**  **(Evaluation)** | **ผู้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**  **(Learning Outcomes Evaluators)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  **คำชี้แจง**  ระบุหัวข้อ  เป็นชั่วโมงการเรียนรู้หรือสัปดาห์อย่างใดอย่างหนึ่งตามบริบทของหลักสูตร/รายวิชาของท่าน | **LLO1 ปฐมนิเทศ**  ทบทวนแนวทางการฝึกปฏิบัติงานตาม  หลักวิชาชีพ จรรยาบรรณ | CLO1 | **คำชี้แจง**  กำหนดรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ CLOs และ LLOs เลือกใช้รูปแบบและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ให้มากที่สุด  เช่น  - การจัดการเรียนรู้แบบย้อนกลับ Backward Design  - การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experimental Instruction)  - การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)  - การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) | **คำชี้แจง**  - กำหนดการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ CLOs, LLOs  และวิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้  - การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานที่สามารถวัดและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ | **คำชี้แจง**  ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ/ผู้นิเทศ/พี่เลี้ยง |
| 2-60 | ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ |  |  |  |  |
| 61-63 | สัมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ |  |  |  |  |
| 64-135 | ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ |  |  |  |  |
| 136 | นำเสนอสรุปผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**หมวดที่ 4** **การวางแผนและการเตรียมการ**

**Section 4: Planning and Preparation**

**4.1 การวางแผนและการเตรียมการ** **(Planning and Preparation)**

**คำชี้แจง:** *กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา*ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565

**4.1.1 การกำหนดสถานที่ฝึก**

**4.1.2 การเตรียมนักศึกษา**

**4.1.3 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

**4.1.4 การเตรียมผู้นิเทศ/พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ/แหล่งฝึก**

**4.1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีประกอบการเรียน เป็นต้น**

**4.1.6 การเตรียมการในการแนะแนว**

**4.1.7 การจัดการความเสี่ยงและการช่วยเหลือนักศึกษา**

**4.2 คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ (Qualifications, Duties and Responsibilities of supervisors)**

**คำชี้แจง: 1.** ให้ระบุคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศให้ชัดเจน

2. *กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา* คุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565ข้อ 4.1.4 1) คุณสมบัติคณาจารย์นิเทศ

(1) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และ ผ่านการอบรมการนิเทศงานเพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ ตามหลักสูตรที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทยที่มีความร่วมมือ ให้มีผู้ทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ โดยมีสมรรถนะที่เทียบเคียงได้

(2) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

**4.3 คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ/พี่เลี้ยง (Qualifications, Duties and Responsibilities of Job Supervisor)**

**คำชี้แจง:** 1. ให้ระบุคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้นิเทศงาน คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ สอบงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2. *กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา* คุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565 ข้อ 4.1.4 2) คุณสมบัติผู้นิเทศงาน

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับ นักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาไปปฏิบัติงาน และ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ทำหน้าที่นิเทศไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นิเทศงาน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะ ในการทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศงาน

**หมวดที่ 5** **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของประสบการณ์**

**ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม**

**Section 5: Evaluation and Improvement of the Practical/Field Experience Specifications**

**5.1.** **กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง**

**5.1.1** **นักศึกษา**

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากนักศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้** | **ดำเนินการ** | **เวลาดำเนินการ** |
| ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน | ระบุผู้ดำเนินการประเมิน | ระบุระยะเวลาในการ  ประเมิน |
|  |  |  |

**5.1.2** **อาจารย์นิเทศ**

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคปฏิบัติ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา/อาจารย์นิเทศ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้** | **ดำเนินการ** | **เวลาดำเนินการ** |
| ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน | ระบุผู้ดำเนินการประเมิน | ระบุระยะเวลาในการ  ประเมิน |
|  |  |  |

**5.1.3 อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ/อาจารย์พี่เลี้ยง/พี่เลี้ยง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น**

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ/อาจารย์พี่เลี้ยง/พี่เลี้ยง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้** | **ดำเนินการ** | **เวลาดำเนินการ** |
| ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน | ระบุผู้ดำเนินการประเมิน | ระบุระยะเวลาในการ  ประเมิน |
|  |  |  |

**5.1.4** **อื่น ๆ เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา/แหล่งฝึก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากผู้บริหารสถานศึกษา/แหล่งฝึก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้** | **ดำเนินการ** | **เวลาดำเนินการ** |
| ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน | ระบุผู้ดำเนินการประเมิน | ระบุระยะเวลาในการ  ประเมิน |
|  |  |  |

**5.2** **กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่างเช่น

2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษาอาจารย์และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

**5.3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา**

[คลิกพิมพ์]

**คำชี้แจง** อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุแผนการดำเนินการและวิธีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

**5.4 แนวทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา**

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนหรือผลการเรียนที่ได้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มขอตรวจสอบคะแนนหรือผลการเรียน ณ สำนักงานคณบดี คณะฯ

**คำชี้แจง** อาจารย์และนักศึกษาต้องทราบแนวทางการอุทธรณ์ผลการเรียน และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่าง

เคร่งครัด ***(AUN-QA 4.2)***

**5.5 การทบทวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา**

🞏 ทบทวนก่อนเปิดเรียนทุกภาคการศึกษา

🞏 ทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้อง CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs/Sub PLOs ตาม Curriculum Mapping ใน มคอ.2 ***(AUN-QA3.6, 4.7)***

🞏 ทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน ***(AUN-QA3.6, 4.7)***

🞏 ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

🞏 อื่นๆ [คลิกพิมพ์]

ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(..................................................)

ลงชื่อ ประธานหลักสูตร

(..................................................)