

เฉพาะเจ้าหน้าที่

สมัครด้วยตนเอง วดป.....  
 ส่งทางไปรษณีย์ รับ วดป.....



ติครูบถ่ายขนาด  
2.5 x 3.0 ซม.  
โดยใช้กาเท่านั้น

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา/คัดเลือก  
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

**คำชี้แจงในการกรอกใบสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ **ด้วยลายมือ** **บรรจงหรือพิมพ์** ตามรายการที่ระบุให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นข้อมูลที่เป็นความจริง ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย ( - ) ในช่องว่างดังกล่าว ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ไม่พอสำหรับเขียนให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้ ต่อท้ายในใบสมัคร เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง โดยไม่อนุญาตให้ใช้แบบฟอร์มอื่นในการสมัครและมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์การสมัครหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

รหัสตำแหน่ง .....(ถ้าไม่มีให้ทำเครื่องหมาย ( - ))  
ประเภทตำแหน่ง.....  
ตำแหน่ง.....

ท่านรับทราบการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานของมหาวิทยาลัยจากแหล่งข้อมูลใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.
- เว็บไซต์อื่น ระบุ.....
- ป้ายประกาศของมหาวิทยาลัย
- การบอกเล่าของบุคลากรหรือญาติ พี่ น้อง ภายในมหาวิทยาลัย
- การบอกเล่าของญาติ พี่ น้อง ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- แหล่งอื่น ระบุ.....

## 1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- 1.2 วัน – เดือน - ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันขึ้นปีใหม่)
- 1.3 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- 1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- 1.6 หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... (สถานที่ทำงาน).....  
(มือถือ 1).....E-mail.....  
(มือถือ 2).....E-mail.....

## 2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
ปวส./ปวท.				
ปวช./ม.ปลาย				
ม.ต้น				
ประถมศึกษา				

## 3. ประวัติการทำงาน

### 3.1 งานในปัจจุบัน

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(นับถึงวันขึ้นปีใหม่) รวม.....ปี.....เดือน  
หน้าที่โดยสังเขป.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน.....

.....

สาเหตุที่ออก.....

.....

.....

### 3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

1	ประสบการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

2	ประสบการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

3	ประสบการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				



## 5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน อาทิ เป็นสมาชิกหรือกรรมการ สมาคม สโมสร ชมรม ของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

## 6. ผลงานดีเด่น

ปี พ.ศ.	รางวัล / ความดีความชอบพิเศษ / ผลงานดีเด่น	หน่วยงาน / สถาบันที่ให้

## 7. ตำแหน่งหรืองานที่เคยปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

## 7.1 งานด้านวิชาการ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาที่สอน/งานวิจัย/งานวิชาการอื่น	สังกัด



9. ความรู้ความสามารถและความชำนาญพิเศษ

- 9.1.....
- 9.2.....
- 9.3.....

10. งานอดิเรก

- 10.1.....
- 10.2.....
- 10.3.....

11. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับรายการ ดังนี้)

- 11.1 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 11.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 11.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 11.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 11.5 สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 11.6 เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการสอน/ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 11.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 10.8 สำเนาหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 11.9 สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่น/ส่งใบสมัคร.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้องแล้ว
- เอกสารไม่ครบ คือ.....
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(นางสาวกฤษณา พัฒเพ็ง)

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ

ว/ด/ป.....