



บัญชีรายละเอียด

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๑๓๒๙ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อพัฒนาเป็นอาจารย์พยาบาล

ระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

.....

กำหนดการรายงานตัวและทำสัญญารับทุนการศึกษา

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์

๑. รายการเอกสารประกอบการรายงานตัว

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| (๑) แบบรายงานตัวเข้ารับทุนการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา      | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. รายการเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนการศึกษา

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา<br>ระดับปริญญาตรี           | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี                          | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๕) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)                                       | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๖) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๗) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๘) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๙) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมแว่นตาคำและหมวก)<br>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป  |
| (๑๐) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน                  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๑๑) สำเนาประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ชั้น ๑                              | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๑๒) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๑๓) อากรแสดมภ์ ๑ บาท  | จำนวน ๓ ดวง  |

๓. รายการเอกสารประกอบการค้าประกัน

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน                                    | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ |              |

๒๓

คู่มือของผู้ค้าประกัน	จำนวน ๓ ฉบับ
(๔) สำเนาทะเบียนบ้านคู่มือของผู้ค้าประกัน	จำนวน ๓ ฉบับ
(๕) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน	จำนวน ๓ ฉบับ
(๖) อากรแสดมภ์ ๕ บาท	จำนวน ๖ ดวง

หากติดขัดประการใด โปรดติดต่อ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๔๔-๘๑๕๑๑๑  
ต่อ ๖๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ: เอกสารประกอบการรายงานตัว (๑) แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน สามารถ  
ติดต่อรับได้ที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันรายงานตัวและทำสัญญารับทุนการศึกษา

-----

๒๕