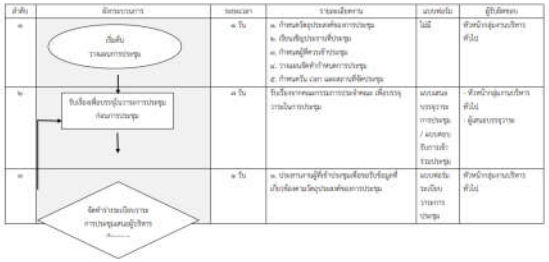
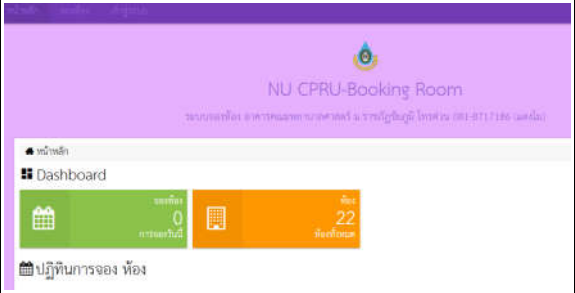
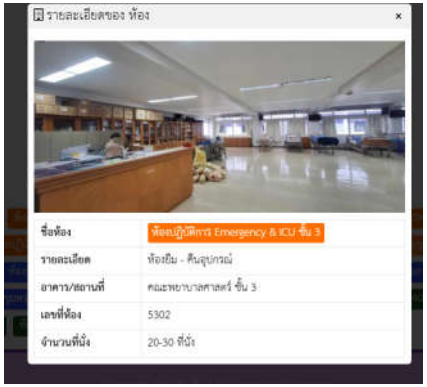
รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในปี พ.ศ. 2568

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				ผลการดำเนินงาน
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ และนำไปประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส 1	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	1. มีการจัดผังขันตอนการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของคณะฯ **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** 1.คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ 126/2567 เรื่อง มอบหมายภาระงานให้บุคลากรสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่ 2.แผนพัฒนารายบุคคลสายสนับสนุน 2568 2.ข้อมูลประวัติบุคลากร สายสนับสนุน 3.คู่มือแบบบรรยายลักษณะงานบุคลากร 4.คู่มือการปฏิบัติงาน 5.คู่มือการให้บริการ Post Views: 33  2. ในการประชุมสำนักงานคณบดี ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีตจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				ผลการดำเนินงาน
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
2.การให้บริการและระบบ E-Service	เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง	1.มีหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวน เข้าร่วมการประชุมหรือเชิญเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2.ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม messenger chat เป็นต้น	ไตรมาสที่ 1 - 4	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	ดำเนินการเพิ่มช่องทางการ ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงในไตรมาส 2 เป็นต้นไป   

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				ผลการดำเนินงาน
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์นำเข้าข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนและปรับปรุงเป็นปัจจุบัน 2.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามของประชาชนให้ มีความชัดเจน	ไตรมาสที่ 1 - 4	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยแต่งตั้งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ได้แก่ นายปัญจรุจน์ วัชรจำรัสภัสน์ และนายณชนก ผาละศรี  2.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ นายวิทิต แสงตะวัน และนายนายอิสระพงศ์ ถนัดค้า
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 3.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1 – 4	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				ผลการดำเนินงาน
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการภายในองค์กร จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2.ประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้ทุกส่วนได้รับทราบและร่วมกันแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	ไตรมาสที่ 1 – 4	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการภายในองค์กร จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน -ประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้ทุกส่วนได้รับทราบและร่วมกันแสดงความคิดเห็น -ติดตาม กำชับการใช้จ่ายงบประมาณผ่านไลน์กลุ่มขององค์กรเป็นระยะ รายไตรมาส และรายเดือน
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นความเป็นธรรมกับทุกคนในองค์กร	1.จัดประชุมเพื่อกำชับ และติดตามการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ 2.สอบถามความต้องการ เข้ารับการเพิ่มพูนความรู้ โดยการเข้ารับการฝึกอบรม	ไตรมาสที่ 1 – 4	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อกำชับและติดตามการดำเนินงานของทุกส่วนงาน
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มีการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียน	1.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ 2.ปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	ไตรมาสที่ 1 – 4	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยการปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				ผลการดำเนินงาน
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
		3.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนบุคลากรให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น			 