คำชี้แจงการใช้ Template รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

การกรอกข้อมูลใน Template รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

- **ข้อความสีดำ ที่ปรากฏในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนามเป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนด**
- **ข้อความสีน้ำเงิน เป็นข้อความที่หลักสูตรสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ให้ปรับสีของตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**
- **ข้อความสีแดง และข้อความสีแดงไฮไลต์สีเหลือง เป็นคำอธิบาย หรือคำชี้แจง หรือตัวอย่าง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละข้อแล้วให้ลบข้อความสีแดงออก**
- **กรณีที่มีประกาศจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แบบฟอร์มนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข ขอให้คณะ/หลักสูตรปรับแก้ไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป**

1. การจัดหน้าเอกสาร

Template รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนามที่จัดทำเป็นต้นแบบนี้กำหนดขนาดของกระดาษไว้ดังนี้

1.1 ซ้าย 1.5 นิ้ว

1.2 บน 1.5 นิ้ว

1.3 ล่าง 1 นิ้ว

1.4 ขวา 1 นิ้ว

ทั้งนี้หลักสูตรสามารถปรับขนาดของกระดาษได้ตามความเหมาะสม

2. รูปแบบการพิมพ์

การพิมพ์ได้กำหนดแนวทางการจัดพิมพ์ไว้ดังนี้

2.1 รูปแบบตัวอักษร **TH SarabunPSK** หรือ **TH SarabunIT๙**

2.2 หัวข้อหลักกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 18 ตัวหนา

2.3 หัวข้อรองกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 16 ตัวหนา

2.4 รายละเอียดกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 16 ตัวปกติ

2.5 เลขหน้าให้ระบุด้านบนขวามือ

ทั้งนี้หลักสูตรสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

Practical/Field Experience Specifications

รหัสวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]

([คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ])

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	**[คลิกพิมพ์]**
Section 1: General Information	
หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและการประเมินผล	**[คลิกพิมพ์]**
Section 2: Course Learning Outcomes and Evaluation	
หมวดที่ 3 เนื้อหารายวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้	**[คลิกพิมพ์]**
Section 3: Course Content and Lesson Plan	
หมวดที่ 4 การวางแผนและการเตรียมการ	**[คลิกพิมพ์]**
Section 4: Planning and Preparation	
หมวดที่ 5 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม	**[คลิกพิมพ์]**
Section 5: Evaluation and Improvement of the Practical/Field Experience Specifications	

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม
Practical/Field Experience Specifications

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ปรัชญาการศึกษา พัฒนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

คณะ/สาขาวิชา คณะ[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
Section 1: General Information

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

[คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย]

[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

1.2 จำนวนหน่วยกิต

X(X-X-X) หน่วยกิต

1.3 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	[คลิกพิมพ์] ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ	[คลิกพิมพ์] ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	[คลิกพิมพ์] ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา	[คลิกพิมพ์] ชั่วโมง/ภาคการศึกษา (ถ้ามี)

1.4 หลักสูตร ประเภทและลักษณะของรายวิชา

4.1 หลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]

4.2 ประเภทของรายวิชา [คลิกพิมพ์] ระบุ เช่น หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ

4.3 ลักษณะของรายวิชา ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ สหกิจศึกษา ☐ อื่น ๆ [คลิกพิมพ์]

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่ [คลิกพิมพ์]

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ถ้าไม่มี ให้ระบุ -ไม่มี-

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ถ้าไม่มี ให้ระบุ -ไม่มี-

1.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	โทร	E-mail
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (Course Coordinators)			
1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (Advisors/Supervisors)			
1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

1.9 การให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการนอกเวลาเรียน

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า เช่น จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน ฯลฯ

1.10 สถานที่เรียน

☐ ในประเทศ

- ☐ ในที่ตั้ง คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- ☐ นอกที่ตั้ง
  - ☐ หน่วยงานภาครัฐ/โรงเรียน/โรงพยาบาล
    - ☐ มี MOU
    - ☐ ไม่มี MOU
  - ☐ สถานประกอบการ
    - ☐ มี MOU
    - ☐ ไม่มี MOU
  - ☐ อื่น ๆ ระบุ [คลิกพิมพ์]

☐ ต่างประเทศ

- ☐ หน่วยงานภาครัฐ/โรงเรียน/โรงพยาบาล
  - ☐ มี MOU

☐ ไม่มี MOU

☐ สถานประกอบการ

☐ มี MOU

☐ ไม่มี MOU

คำชี้แจง ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน กรณีที่เป็นหลักสูตรที่บูรณาการเรียนกับการทำงาน Work Integrated Learning: WIL ให้ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการที่ใช้สอนและให้ความร่วมมือด้วย

1.11 การนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ระบุว่ามีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและนำไปสู่ความสำเร็จตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างไร โดยระบุเป็นความเรียงหรือรายข้อก็ได้ *(AUN-QA3.1)*

1.12 การผลักดันทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) *(AUN-QA.3.4)*

1) ทักษะ [คลิกพิมพ์]

ถ้าเป็น วิธีการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

2) ทักษะ [คลิกพิมพ์]

ถ้าเป็น วิธีการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการบรรลุทักษะ [คลิกพิมพ์]

1.13 การบูรณาการรายวิชา *(AUN-QA2.5)*

☐ มีการนำข้อมูลเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย ผลการประเมิน และผลการศึกษาของนักศึกษาไปใช้เพื่อการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

☐ มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

☐ มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

☐ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

☐ มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

☐ อื่นๆ ระบุ [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

1.14 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนามครั้งล่าสุด

[คลิกพิมพ์วันที่] [คลิกพิมพ์เดือน] [คลิกพิมพ์ พ.ศ.]

หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและการประเมินผล

Section 2: Course Learning Outcomes and Evaluation

2.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สอดคล้องกับรายวิชา

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		
1) ด้านความรู้ (Knowledge)	☑	1.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่างๆ สามารถคิดแบบเชื่อมโยงและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
	☐	1.2) มีความรู้ความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรมของสังคมไทย
2) ด้านทักษะ (Skills)	☑	2.1) มีทักษะในการคิดแบบองค์รวมในเชิงเหตุผลและสร้างสรรค์
	☐	2.2) ใช้วิธีคิดที่หลากหลายเพื่อการตัดสินใจได้อย่างมีวิจารณญาณ
	☐	2.3) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การศึกษาค้นคว้า สามารถนำเสนองานที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ รู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
3) ด้านจริยธรรม (Ethics)	☐	3.1) ปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจิตสำนึก
	☐	3.2) รู้คุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ดีงาม ประวัติศาสตร์ไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	☐	3.3) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติตนให้มีคุณค่าของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)	☐	4.1) มีความคิดอย่างเป็นระบบ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

คำชี้แจง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้นำจาก มคอ. 2 (หมวดที่ 3 ข้อ 7.1.2) มาใส่ในตารางด้านบน พร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพื่อแสดงความสอดคล้องว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อใดสอดคล้องกับรายวิชา

หมายเหตุ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ระบุไว้ในตารางด้านบน เป็นมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.2 การกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)															
PLOs	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5		
Sub PLOs	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
ระดับ					M							M			

PLO1 [คลิกพิมพ์]

Sub PLOs 1.2 [คลิกพิมพ์]

PLO2 [คลิกพิมพ์]

Sub PLOs 3.2 [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง การกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของรายวิชา ให้ใส่รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) *(AUN-QA1.2)*

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม นักศึกษาในรายวิชาจะสามารถ

CLO 1 [คลิกพิมพ์]

CLO 2 [คลิกพิมพ์]

CLO 3 [คลิกพิมพ์]

CLO 4 [คลิกพิมพ์]

CLO ... [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง

ก. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs เป็นเสมือนตัววัด (measures) การบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา จึงมีลักษณะคล้ายกับการกำหนด KPI และสามารถใช้แนวคิดของ SMART Model ในการกำหนด CLO ได้ (SMART: Specific,mMeasurable, Achievable, Relavant, Time-bound)

ข. การกำหนด “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs” โดย การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จาก ข้อ 2.4 มาจัดทำ CLOs ให้มีสาระสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และให้เป็นรูปธรรม โดยใช้ Action Verb ที่สามารถเห็นถึงพฤติกรรมที่แสดงถึงการกระทำที่สามารถเข้าใจได้ตรงกันว่าคือการกระทำใด และมี Learning level ที่ไม่สูงกว่า Learning level ของ PLOs *(AUN-QA1.2)* และเห็นพฤติกรรมของผู้เรียนในเชิงการแสดงความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ทำให้วัดและประเมินระดับความสามารถ/สมรรถนะได้ และมีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีหลักฐานและมั่นใจได้ว่า ผู้เรียนที่ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาได้บรรลุ CLO

ค. CLO ที่ดี ควรมีโครงสร้าง ๓ ประการ ดังนี้:

1. **action verb:** ระบุความสามารถหรือทักษะที่นักศึกษาจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตเห็น เพื่อให้วัดความสามารถนั้นๆได้
2. **learning content:** ความรู้ที่รายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับ และจะใช้ในการแสดงความสามารถ (ตาม action verb) ที่กำหนด เพื่อให้วัดผลการแสดงออก ทั้งนี้ ความรู้ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการที่ผู้เรียนจะใช้ต่อยอดสำหรับการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตร เพื่อให้บรรลุ PLOs หรือเพื่อการทำงานในอนาคต
3. **criteria** หรือ **standard** เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ (performance level) ที่รายวิชากำหนดไว้ สำหรับการตัดสินผลการประเมิน ว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาในรายวิชาหรือไม่

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)				
	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO...
PLO 1 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.1 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.2 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.3 [คลิกพิมพ์]	✓	✓			
PLO 2 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.1 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.2 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.3 [คลิกพิมพ์]			✓		
PLO 3 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.1 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.2 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.3 [คลิกพิมพ์]				✓	
PLO 4 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.1 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.2 [คลิกพิมพ์] Sub PLO 1.3 [คลิกพิมพ์]					✓
PLO					

คำชี้แจง 1) สามารถนำ PLO 1 ข้อ มาสร้าง CLO ได้ ตั้งแต่ 1 ข้อ ขึ้นไป

2) CLO ข้อเดียวกันไม่ควรตอบ PLO ได้มากกว่า 1 ข้

2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes)	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
CLO1 [คลิกพิมพ์]	จัดการเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) โดยฝึกปฏิบัติการทำงานด้าน.....ในหน่วยงาน/สถานประกอบการ (Field experiences)	ประเมินจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	8,15	30%
CLO2 [คลิกพิมพ์]	จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย Research-Based Learning (RBL) ที่นักศึกษาได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง เผชิญเหตุการณ์จริง นำมาสร้างสรรค์ผลงานจากกระบวนการคิด สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา	ประเมินจากโครงงาน/ผลงาน/ชิ้นงานจากการทำวิจัยในสถานประกอบการ	แบบประเมินโครงงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน	15	60%
CLO3 [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	10%
CLO4 [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
CLO... [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม					**100 %**

คำชี้แจง

1. วิธีการสอน วิธีการสอน ระบุวิธีการสอนให้สอดคล้องกับ CLOs และต้องมีวิธีการสอนที่เป็น Active learning *(AUN-QA3.3)* เช่น Project-based learning, Research-based learning, Problem-based learning, Work-based learning, Activity-based learning, Experiential learning, Service learning, Inquiry-based

learning, Thinking-based learning, Case-based learning, Small group learning, Demonstrating Method, Co-operative learning, Creative Problem Solving, Self-study, Learning to construct, Field experiences, Blended Learning, Technology-enhanced Learning เป็นต้น

2. วิธีการประเมิน ระบุวิธีการประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับ CLOs *(AUN-QA4.1)* เช่น การทดสอบ การทำงานเดี่ยว/งานกลุ่ม การสังเกต การนำเสนอผลงาน การสัมภาษณ์ การตรวจงาน การสอบปฏิบัติ การสาธิต โครงงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3. เครื่องมือการประเมิน ระบุวิธีเครื่องมือการประเมินที่จะใช้ในรายวิชาที่จะประเมินผลการเรียนรู้ เช่น แบบทดสอบ แบบมาตรวัดประมาณค่า แบบสังเกต แบบตรวจสอบรายการ แบบประเมินการตอบคำถาม แบบบันทึกพฤติกรรม แบบวัดเจตคติ

4. มีการประกาศผลคะแนนให้ผู้เรียนรับทราบ และมีการให้ข้อเสนอแนะFeedback ที่ทันเวลากับการนำไปใช้ของผู้เรียน *(AUN-QA4.6)*

2.6 การให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนน

ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ *(AUN-QA4.4)* เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 ดังนี้

- ระบบค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fairly)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อน (Very Poor)	1.0
E	อ่อน (Fail)	0.0

- ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

คำชี้แจง 1. ช่วงคะแนน ให้ใช้ตามที่หลักสูตรกำหนด

2. กรณีที่ได้ระดับค่าคะแนน “E” ในรายวิชาให้นักศึกษาดำเนินการสอบซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากสอบซ่อมแล้วผลการประเมินยังอยู่ในระดับคะแนน “E” ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่หรือเลือกเรียนในรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทน

2.7 การติดตามผลการเรียนรู้

2.7.1 ระหว่างฝึก

1) การจัดสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2) การนิเทศ
3) [คลิกพิมพ์]

2.7.2 เมื่อสิ้นสุดการฝึก

1) รายงานสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน
2) โครงงานสหกิจศึกษา
3) [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 3 เนื้อหารายวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้
Section 3: Course Content and Lesson Plan

3.1 คำอธิบายรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

.....

.....

.....

.....

[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

3.2 แผนการจัดการเรียนรู้

ชั่วโมงการเรียนรู้ (Hour) **หรือ** /สัปดาห์ที่ (week)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	กระบวนการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ (Method / Learning activity arrangement)	วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Evaluation)	ผู้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Evaluators)
1 **คำชี้แจง** ระบุหัวข้อเป็นชั่วโมงการเรียนรู้หรือสัปดาห์อย่างใดอย่างหนึ่งตามบริบทของหลักสูตร/รายวิชาของท่าน	LLO1 **ปฐมนิเทศ** ทบทวนแนวทางการฝึกปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ จรรยาบรรณ	CLO1 [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์] **คำชี้แจง** กำหนดรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ CLOs และ LLOs เลือกใช้รูปแบบและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ให้มากที่สุด เช่น - การจัดการเรียนรู้แบบย้อนกลับ Backward Design - การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experimental Instruction) - การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) - การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)	[คลิกพิมพ์] **คำชี้แจง** - กำหนดการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ CLOs, LLOs และวิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานที่สามารถวัดและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้	[คลิกพิมพ์] **คำชี้แจง** ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ/ผู้นิเทศ/พี่เลี้ยง
2-60	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์]

ชั่วโมงการเรียนรู้ (Hour) หรือ /สัปดาห์ที่ (week)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	กระบวนการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ (Method / Learning activity arrangement)	วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Evaluation)	ผู้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Evaluators)
61-63	สัมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
64-135	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
136	นำเสนอสรุปผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 การวางแผนและการเตรียมการ
Section 4: Planning and Preparation

4.1 การวางแผนและการเตรียมการ (Planning and Preparation)

คำชี้แจง: *กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา*ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565

4.1.1 การกำหนดสถานที่ฝึก

[คลิกพิมพ์]

4.1.2 การเตรียมนักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

4.1.3 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

[คลิกพิมพ์]

4.1.4 การเตรียมผู้นิเทศ/พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ/แหล่งฝึก

[คลิกพิมพ์]

4.1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีประกอบการเรียน เป็นต้น

[คลิกพิมพ์]

4.1.6 การเตรียมการในการแนะแนว

[คลิกพิมพ์]

4.1.7 การจัดการความเสี่ยงและการช่วยเหลือนักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

4.2 คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ (Qualifications, Duties and Responsibilities of supervisors)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง: 1. ให้ระบุคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศให้ชัดเจน

2. *กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา* คุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565 ข้อ 4.1.4 1) คุณสมบัติคณาจารย์นิเทศ

(1) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และ ผ่านการอบรมการนิเทศงานเพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ ตามหลักสูตรที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทยที่มีความร่วมมือ ให้มีผู้ทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ โดยมีสมรรถนะที่เทียบเคียงได้

(2) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

4.3 คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ/พี่เลี้ยง (Qualifications, Duties and Responsibilities of Job Supervisor)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง: 1. ให้ระบุคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้นิเทศงาน คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ สอบงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2. *กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา* คุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565 ข้อ 4.1.4 2) คุณสมบัติผู้นิเทศงาน

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับ นักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาไปปฏิบัติงาน และ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ทำหน้าที่นิเทศไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นิเทศงาน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะ ในการทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศงาน

หมวดที่ 5 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

Section 5: Evaluation and Improvement of the Practical/Field Experience Specifications

5.1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

5.1.1 นักศึกษา

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากนักศึกษา

วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ
ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ระบุผู้ดำเนินการประเมิน	ระบุระยะเวลาในการประเมิน

5.1.2 อาจารย์นิเทศ

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคปฏิบัติ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา/อาจารย์นิเทศ

วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ
ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ระบุผู้ดำเนินการประเมิน	ระบุระยะเวลาในการประเมิน

5.1.3 อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ/อาจารย์พี่เลี้ยง/พี่เลี้ยง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ/อาจารย์พี่เลี้ยง/พี่เลี้ยง

วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ
ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ระบุผู้ดำเนินการประเมิน	ระบุระยะเวลาในการประเมิน

5.1.4 อื่น ๆ เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา/แหล่งฝึก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระบุกระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามจากผู้บริหารสถานศึกษา/แหล่งฝึก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ
ระบุกิจกรรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ระบุผู้ดำเนินการประเมิน	ระบุระยะเวลาในการประเมิน

5.2 กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่างเช่น

2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษาอาจารย์และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

5.3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุแผนการดำเนินการและวิธีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

5.4 แนวทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนหรือผลการเรียนที่ได้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มขอตรวจสอบคะแนนหรือผลการเรียน ณ สำนักงานคณบดี คณะฯ

คำชี้แจง อาจารย์และนักศึกษาต้องทราบแนวทางการอุทธรณ์ผลการเรียน และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด *(AUN-QA 4.2)*

5.5 การทบทวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา

☐ ทบทวนก่อนเปิดเรียนทุกภาคการศึกษา

☐ ทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้อง CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs/Sub PLOs ตาม Curriculum Mapping ใน มคอ.2 *(AUN-QA3.6, 4.7)*

☐ ทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน *(AUN-QA3.6, 4.7)*

☐ ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

☐ อื่นๆ [คลิกพิมพ์]

ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(.....)

ลงชื่อ ประธานหลักสูตร
(.....)